

Συγκεντρωτικές καταστάσεις ΜΥΦ

Οι συγκεντρωτικές καταστάσεις ΜΥΦ έρχονται να αντικαταστήσουν από **1/1/2014** τις ετήσιες καταστάσεις ΚΕΠΥΟ και περιλαμβάνουν:

1. **Χονδρικές πωλήσεις**, που υποβάλλονται συγκεντρωτικά με έως 2 εγγραφές ανά ΑΦΜ, όπου η 2^η εγγραφή αφορά τις συναλλαγές αντίστροφης ροής αξίας (πχ. πιστωτικά τιμολόγια).
2. **Λιανικές πωλήσεις**, που υποβάλλονται υποχρεωτικά με μία εγγραφή ανά ταμειακή και μία εγγραφή για όλες τις υπόλοιπες λιανικές πωλήσεις (χειρόγραφες, με χρήση ΕΑΦΔΣΣ κλπ). Αρχικά, και για ένα διάστημα προσαρμογής, θα γίνονται δεκτά και αρχεία με μία συγκεντρωτική εγγραφή όλων των λιανικών πωλήσεων.
3. **Αγορές / Έξοδα**, που υποβάλλονται συγκεντρωτικά με έως 2 εγγραφές ανά ΑΦΜ, όπου η 2^η εγγραφή αφορά τις συναλλαγές αντίστροφης ροής αξίας (πχ. πιστωτικά τιμολόγια).
4. **Λοιπές δαπάνες**, που υποβάλλονται με μία εγγραφή και αφορούν παραστατικά δαπανών που έχουν εκδοθεί στο όνομα τρίτου προσώπου (πχ. ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ), καθώς και δαπάνες για τις οποίες έχει εκδοθεί παραστατικό στο οποίο δεν αναγράφεται το ΑΦΜ του λήπτη (πχ. απόδειξη από ταμειακή).

Στις καταστάσεις καταχωρούνται το ΑΦΜ του πελάτη ή του προμηθευτή, το πλήθος των εκδοθέντων και ληφθέντων φορολογικών στοιχείων, η αξία της συναλλαγής προ ΦΠΑ και ο ΦΠΑ που επιβαρύνει την συναλλαγή.

Το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε.Ρ.Ρ. για τον υπολογισμό της αξίας της συναλλαγής προ ΦΠΑ λαμβάνει υπόψη του τόσο το ειδικό χαρακτηριστικό «15 – Δεν συμπεριλαμβάνεται σε άθροιση ΚΕΠΥΟ» των ειδών (πχ. είδη εγγυοδοσίας), όσο και το flag «1 – Συμμετέχει σε ΚΕΠΥΟ» των άλλων εξόδων πωλήσεων και αγορών, που ΔΕΝ θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένο μόνο σε ειδικές περιπτώσεις (πχ. παρακράτηση φόρων).

Για το «Taxis ID» της κάθε ταμειακής μηχανής που είναι απαραίτητο για την υποβολή των λιανικών πωλήσεων έχει προστεθεί ο πίνακας «Ταμειακές (ΜΥΦ)», στην «Οργάνωση – Παράμετροι – Πίνακες», και σχετικά πεδία τόσο στις σειρές των παραστατικών πωλήσεων όσο και στους λογαριασμούς Λογιστικής (βλ. Παραμετροποίηση).

Οι νέες εργασίες βρίσκονται στην διαδρομή: «Οργάνωση – Γενικές εργασίες – Εργασίες ΜΥΦ» και βασίζονται στην υπάρχουσα παραμετροποίηση για τις ετήσιες εργασίες ΚΕΠΥΟ. Έχουν γίνει κάποιες επεκτάσεις για να υποστηριχθούν οι περιπτώσεις [2] και [4], ενώ γίνεται η παραγωγή δύο αρχείων προς υποβολή: Ένα «Πελατών» (Α) που περιλαμβάνει τα [1] και [2] και ένα «Προμηθευτών» (Β) που περιλαμβάνει τα [3] και [4].

Αναλυτικά ανά κύκλωμα έχουν γίνει οι εξής προσθήκες (ή επεμβάσεις) σε σχέση με τις συγκεντρωτικές καταστάσεις ΜΥΦ:

ΠΕΛΑΤΕΣ / ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Στα σταθερά στοιχεία των Πελατών και των Προμηθευτών ΔΕΝ απαιτείται να γίνει καμία προσαρμογή.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην «Κατηγορία ΚΕΠΥΟ» των Προμηθευτών που είναι ΜΗ υπόχρεοι λόγω χαμηλού ετήσιου τζίρου, ώστε χαρακτηριστούν σωστά και να μην αναμένεται διασταύρωσή τους από το σύστημα.

ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ / ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Κατά την καταχώριση κινήσεων προμηθευτών (ή πελατών) που αναφέρονται σε παραστατικά και σχετίζονται με την ΜΥΦ, πατώντας το πλήκτρο [Insert] στα αξιακά πεδία, εμφανίζεται η σχετική οθόνη με τα στοιχεία ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ.

Ημερομηνία :	Δε 31/03/2014	Καθαρή αξία :	500.00 ()
Κωδ.κίνησης :	10 Τ	ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ	
Παραστατικό :		Πλήθος :	115.00 ()
Ημ/νία λήξης :	Δε 31/	Αξία προ ΦΠΑ :	500.00
Ξένο Νόμισμα :		Αξία ΦΠΑ :	115.00 ()
Ισοτιμία :	1.000000		
Τρ.πληρωμής :	1 ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ	Σύνολο :	615.00 ()

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Στα σταθερά στοιχεία των Λογαριασμών που ανήκουν στις Κατηγορίες: 3 – Πελάτες και 5 – Προμηθευτές, ΔΕΝ απαιτείται να γίνει καμία προσαρμογή.

Στοιχεία συναλασσόμενου	
A.Φ.Μ. :	Υπεύθυνος :
Επάγγελμα :	Τηλέφωνο :
Διεύθυνση :	Fax :
Ταχ.κώδικας :	Κινητό :
Πόλη :	Εξαίρεση ΚΕΠΥΟ : Οχι
Χώρα :	Μη υπόχρεος : Οχι
E-mail :	Ημ.διακοπής :
Δ.Ο.Υ. [] :	

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στους λογαριασμούς κατηγορίας: 5 – Προμηθευτών, που είναι ΜΗ υπόχρεοι λόγω χαμηλού ετήσιου τζίρου, ώστε να χαρακτηριστούν σωστά και να μην αναμένεται διασταύρωσή τους από το σύστημα.

Ενημερώνει ΚΕΠΥΟ :	0 Όχι	Ταμειακή :	
Ενημερώνει ΦΠΑ :	Όχι		
Λογ.Υποκ/τος :	Όχι		
Επιλογή			
0 Όχι			
1 Χρέωση			
2 Πίστωση			
3 Λιανική			
4 Λοιπές δαπάνες			
5 Μικτός (1+4)			
A.Φ.Μ. :		Εξαίρεση ΚΕΠΥΟ :	Όχι
Επάγγελμα :			
Διεύθυνση :			
Ταχ.κώδικας :			

Στα σταθερά στοιχεία των λογαριασμών που οι κινήσεις τους σχετίζονται με το ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ, θα πρέπει να καθορισθεί στο πεδίο «**Ενημερώνει ΚΕΠΥΟ**»:

- 1 – Χρέωση**, στους λογαριασμούς των Αγορών και Εξόδων.
- 2 – Πίστωση**, στους λογαριασμούς των Εσόδων.
- 3 – Λιανική**, στους λογαριασμούς των πωλήσεων Λιανικής που οι κινήσεις τους θα συγκεντρώνονται στην σχετική ενότητα της ΜΥΦ. Μπορεί να υπάρχει ένας λογαριασμός ανά ταμειακή μηχανή ή ένας γενικός λογαριασμός και η ταμειακή να επιλέγεται κατά την καταχώριση του άρθρου.

4 – Λοιπές δαπάνες, στους λογαριασμούς Εξόδων σε όνομα τρίτου (πχ. ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ), που οι κινήσεις τους θα συγκεντρώνονται στην σχετική ενότητα της ΜΥΦ.

5 – Μικτός (1+4), στους λογαριασμούς Εξόδων που άλλοτε κινούνται κατά προμηθευτή και άλλοτε σαν λοιπές δαπάνες.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στους λογαριασμούς εξόδων που άλλοτε κινούνται κατά προμηθευτή και άλλοτε σαν λοιπές δαπάνες. Αυτοί είτε θα πρέπει να διαχωριστούν σε δύο λογαριασμούς, όπου στον ένα καθορίζουμε στο πεδίο «Ενημερώνει ΚΕΠΥΟ» την τιμή «1 – Χρέωση» και στον άλλο την τιμή «4 – Λοιπές δαπάνες», είτε θα πρέπει να χαρακτηριστούν ως «5 – Μικτός (1+4)» οπότε οι κινήσεις τους με κωδικούς κίνησης που στον σχεδιασμό τους ενημερώνουν το ΚΕΠΥΟ με Κατηγορία = 1 – Αναλυτικά (πχ. Συμφ/κή ΚΕΠΥΟ) θα ενημερώσουν την ΜΥΦ κατά προμηθευτή, ενώ ΟΛΕΣ οι υπόλοιπες σαν «Λοιπές δαπάνες».

Επιπλέον, θα πρέπει οι λογαριασμοί ΦΠΑ που συμμετέχουν σε άρθρα μαζί με τους λογαριασμούς που ενημερώνουν ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ, να έχουν τιμή «ΝΑΙ» στο πεδίο «**Ενημερώνει ΦΠΑ**».

Προσοχή! Για να εφαρμοστούν οι αλλαγές των τιμών των πεδίων «Ενημερώνει ΚΕΠΥΟ» και «Ενημερώνει ΦΠΑ» και στα καταχωρημένα άρθρα των λογαριασμών, θα πρέπει να εκτελεστεί η εργασία «Οργάνωση – Service tools – Service ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ – Ενημέρωση άρθρων λογ/κής».

ΑΡΘΡΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Κατά την καταχώριση των άρθρων Λογιστικής έχουμε δύο ειδών άρθρα που σχετίζονται με την ΜΥΦ:

Α. Τα άρθρα με ειδικούς κωδικούς κίνησης (πχ. Συμφ/κή ΚΕΠΥΟ), που στον σχεδιασμό τους ενημερώνουν το ΚΕΠΥΟ με Κατηγορία = 1 – Αναλυτικά, και αφορούν τα παραστατικά κατά λογαριασμό 3 – Πελάτη ή 5 – Προμηθευτή. Στην γραμμή αυτού του λογαριασμού πατώντας το πλήκτρο [Insert] εμφανίζεται η σχετική οθόνη με τα στοιχεία ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ.

ΑΑ	Λογαριασμός / Αιτιολογία	Παρ./Λήξη	Χρέωση	Πίστωση
1	50-00-00-0001 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ Α	ΤΔ.123		1,230.00
2	64-00-20-0023		1,000.00	
3	54-00-29-0023		230.00	

Β. Τα άρθρα που περιέχουν λογαριασμούς που έχουν τιμή στο πεδίο «Ενημερώνει ΚΕΠΥΟ» είτε 3 – Λιανική είτε 4 – Λοιπές δαπάνες. Στην γραμμή αυτών των λογαριασμών πατώντας το πλήκτρο [Insert] εμφανίζεται η σχετική οθόνη με τα στοιχεία ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ.

ΑΑ	Λογαριασμός / Αιτιολογία	Παρ./Λήξη	Χρέωση	Πίστωση
1	38-00-00-0000 ΤΑΜΕΙΟ	Ζ.123	1,230.00	
2	70-00-19-1023 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡ/ΤΩΝ ΛΙΑΝΙ	Ζ.123		1,000.00
3	54-00-70-0023			230.00

ΑΑ	Λογαριασμός / Αιτιολογία	Παρ./Λήξη	Χρέωση	Πίστωση
1	38-00-00-0000 ΤΑΜΕΙΟ			123.00
2	64-99-00-0023 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΜΕ 23% ΦΠΑ		100.00	
3	54-00-29-0023		23.00	

▼ ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ - Λοιπές δαπάνες - X

Αξία προ ΦΠΑ : 100.00

Αξία ΦΠΑ : 23.00

Η συμπλήρωση των στοιχείων ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ γίνεται με την καταχώριση του άρθρου και στα άρθρα τύπου [B], όταν αυτά περιλαμβάνουν περισσότερους από έναν λογαριασμούς πχ. «Λοιπών δαπανών», καλό θα είναι ο λογαριασμός με την σχετική αξία ΦΠΑ να έπεται μετά από κάθε τέτοιο λογαριασμό μέσα στο άρθρο.

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ

Η παραμετροποίηση του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Ε.Ρ.Ρ., σε σχέση με τις συγκεντρωτικές ΜΥΦ, περιλαμβάνει έλεγχο/επεμβάσεις στις παρακάτω εργασίες:

Σχεδιασμός κινήσεων πελατών / προμηθευτών

Στον σχεδιασμό των κινήσεων των Πελατών και των Προμηθευτών που ενημέρωναν το ετήσιο ΚΕΠΥΟ, ΔΕΝ απαιτείται να γίνει καμία προσαρμογή. Επομένως, οι κινήσεις που ενημερώνουν την ΜΥΦ κατά ΑΦΜ (πχ. τιμολόγια, πιστωτικά) θα πρέπει να έχουν στην στήλη «ΚΕΠΥΟ» την ένδειξη «ΝΑΙ» και στα σχετικά πεδία: Κατηγορία = 1 - Αναλυτικά, Πλήθος = 1 - Αυξάνει και Αξία = Ναι.

Επίσης, δεν υπάρχει πρόβλημα ακόμα και αν ο σχεδιασμός περιλαμβάνει «ακυρωτικές» κινήσεις γιατί αγνοούνται από την εφαρμογή, όπως αγνοούνται και οι «ακυρωμένες» κινήσεις εφόσον οι ακυρώσεις έχουν γίνει μέσω των αντίστοιχων εργασιών ακύρωσης.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στους κωδικούς κίνησης των πελατών που έχουν σχέση με την Λιανική, καθώς αυτές δεν συμμετείχαν στο ετήσιο ΚΕΠΥΟ.

Επομένως, οι κινήσεις που ενημερώνουν την ΜΥΦ ως Λιανικές πωλήσεις (πχ. απόδειξη λιανικής, πιστωτικό λιανικής) θα πρέπει να έχουν στην στήλη «ΚΕΠΥΟ» την ένδειξη «ΝΑΙ» και στα σχετικά πεδία: Κατηγορία = 2 - Λιανική, Πλήθος = 0 - Όχι και Αξία = Ναι.

Σχεδιασμός κιν. πελατών				
A/A	Περιγραφή	Flags	ΚΕΠΥΟ	Φόρμα
1	----- Κινήσεις Παρασ/κών -----		Όχι	1
2	Τιμολόγιο Πώλησης	1,3,5,9,12,13,31	Ναι	1
3	Πιστωτικό Τιμ/γιο Επιστροφής	1..3,9,12,13,31	Ναι	1
4	Πιστωτικό Τιμ/γιο Εκπτώσης	1..3,9,12,13,31	Ναι	1
5	Απόδειξη Λιανικής	1,3,5,9,13,33	Ναι	1
6	Πιστωτικό Λιανικής			
7	Παραγγελία Πελάτη			
8	Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών			
9	Τιμολόγιο Πώλησης Εξωτερικ			
10	Παραγγελία Πελάτη Εξωτερικ			
11	Τιμολόγιο πώλησης σε Ιδιώτ			
12				

Συμμετοχή ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ

5 - Απόδειξη Λιανικής

Κατηγορία : 2 Λιανική

Πλήθος : 0 Όχι

Αξία : Ναι

Σχεδιασμός κινήσεων λογιστικής

Στον σχεδιασμό των κινήσεων της Λογιστικής που ενημέρωναν το ετήσιο ΚΕΠΥΟ, ΔΕΝ απαιτείται να γίνει καμία προσαρμογή. Επομένως, οι κινήσεις που ενημερώνουν την ΜΥΦ κατά ΑΦΜ (πχ. τιμολόγια, πιστωτικά) θα πρέπει να έχουν στην στήλη «ΚΕΠΥΟ» την ένδειξη «ΝΑΙ» και στα σχετικά πεδία: Κατηγορία = 1 - Αναλυτικά, Πελατών ή/και Προμηθευτών = Ναι και Πλήθος = Ναι.

Επίσης, δεν υπάρχει πρόβλημα ακόμα και αν ο σχεδιασμός περιλαμβάνει «ακυρωτικές» κινήσεις γιατί αγνοούνται από την εφαρμογή, όπως αγνοούνται και οι «ακυρωμένες» κινήσεις εφόσον οι ακυρώσεις έχουν γίνει μέσω της αντίστοιχης εργασίας ακύρωσης.

A/A	Περιγραφή	Flags	ΚΕΠΥΟ	Φόρμα	Εκτυπ.
1	Ταμειακή	1	Οχι	7	1
2	Συμφηφιστική	1	Οχι	7	1
3	Συμφ/κή ΚΕΠΥΟ	1..3,7,8,31	Ναι	1	1
4	Συμφ/κή ΚΕΠΥΟ+Ταμ.	1..3,7			
5	Συμφ/κή Αποσβέσεων	1			
6	Συμφ/κή Εμπορικού	1			
7	Αναλυτικής	1			
8	Καταλογισμού	1			
9	Αναλώσεις Υλών	1			
10	Αποκ. Μ.Τ. Παραγωγής	1			

Συμμετοχή ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ	
3 - Συμφ/κή ΚΕΠΥΟ	
Κατηγορία :	1 Αναλυτικά
Πελατών :	Ναι Προμ/τών : Ναι
Πλήθος :	Ναι Πλήθος : Ναι

Πίνακες – Ταμειακές (ΜΥΦ)

Στην «Οργάνωση – Παράμετροι – Πίνακες» έχει προστεθεί ο πίνακας «Ταμειακές (ΜΥΦ)», ώστε να συμπληρωθούν οι ταμειακές μηχανές με τον κωδικό αριθμό τους (Taxis ID) που είναι απαραίτητος για την υποβολή των λιανικών πωλήσεων.

A/A	Περιγραφή	Taxis ID
1	ΤΑΜΕΙΟ 1	123456789012345
2		

Ο πίνακας χρησιμοποιείται είτε στον σχεδιασμό των σειρών των παραστατικών πωλήσεων που εκτυπώνουν σε ταμειακή μηχανή είτε στα στοιχεία ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ των γραμμών των άρθρων Λογιστικής που αφορούν λογαριασμούς που στο ενημερώνουν ΚΕΠΥΟ έχουν «3 – Λιανική».

Σειρές παραστατικών πωλήσεων

Στην 2^η σελίδα του σχεδιασμού των σειρών των παραστατικών πωλήσεων έχει προστεθεί το πεδίο «Ταμειακή (ΜΥΦ)» με επιλογή από τον σχετικό πίνακα.

Εκτύπωση σε ταμειακή : Ναι [1 , 1]
Ταμειακή (ΜΥΦ) : 1 ΤΑΜΕΙΟ 1

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΥΦ

Στην διαδρομή «Οργάνωση – Γενικές εργασίες – Εργασίες ΜΥΦ», βρίσκονται συγκεντρωμένες όλες οι εργασίες που σχετίζονται με την δημιουργία, τον έλεγχο, την επεξεργασία και την ηλεκτρονική υποβολή των αρχείων ΜΥΦ.

Παράμετροι

Εργασία όπου εμφανίζονται συγκεντρωμένες (κατά κατηγορία ΚΕΠΥΟ), όλες οι σχετικές κινήσεις και η παραμετροποίησή τους.

Παράμετροι ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ		
Α. Πελατών		
Κατηγορία ΚΕΠΥΟ	Κινήσεις Πελατών	Κινήσεις Λογιστικής
Αναλυτικά	2..4,8,62,64	3,4,43
Λιανική	5,6,63	
Β. Προμηθευτών		
Κατηγορία ΚΕΠΥΟ	Κινήσεις Προμηθευτών	Κινήσεις Λογιστικής
Αναλυτικά	2..4,8..11,24..26	3,4,43
Λοιπές δαπάνες		

ΚΕΠΥΟ - Αναλυτικά		
Κινήσεις πελατών	Πλήθος	Αξία
2 Τιμολόγιο Πώλησης	Αυξάνει	Ναι
3 Πιστωτικό Τιμ/γιο Επιστροφής	Αυξάνει	Ναι
4 Πιστωτικό Τιμ/γιο Εκπτώσης	Αυξάνει	Ναι
8 Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών	Αυξάνει	Ναι
62 Ακυρωτικό Τιμολόγιο Πώλησης	Μειώνει	Ναι
64 Ακυρ/κό Τιμ/γιο Παρ.Υπηρεσιών	Μειώνει	Ναι

ΚΕΠΥΟ - Αναλυτικά		
Κινήσεις λογιστικής	Πλήθος	Αξία
3 Συμφ/κή ΚΕΠΥΟ	Ναι	Ναι
4 Συμφ/κή ΚΕΠΥΟ+Ταμ.	Ναι	Ναι
43 Ακυρ.Συμφ.ΚΕΠΥΟ	Ναι	Ναι

Παραγωγή αρχείων

Εργασία συγκέντρωσης των στοιχείων και παραγωγής των αρχείων ΜΥΦ με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της ΠΟΛ.1022/7.1.2014.

Δημιουργούνται ξεχωριστά αρχεία xml πελατών και προμηθευτών ανά περίοδο, που αποθηκεύονται μέσα στον φάκελο με τα δεδομένα της εταιρίας στην εγκατάσταση του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Ε.Ρ.Ρ.

Η ονοματολογία των αρχείων είναι της μορφής «ΜΥΦΥΥΥΥ-ΜΜΧ.xml» (πχ. ΜΥΦ2014-31Α.xml), όπου: ΥΥΥΥ το έτος, ΜΜ η περίοδος και το Χ είναι Α για αρχείο πελατών και Β για προμηθευτών.

Κατά την παραγωγή των αρχείων εξαιρούνται πάντοτε τα άρθρα λογιστικής: ανοίγματος, κλεισίματος και προϋπολογισμού (flags: 4, 5 ή 6).

Προσοχή! Τα άρθρα λογιστικής που προέρχονται από το εμπορικό κύκλωμα, ενώ εξαιρούνται στην επιλογή «Εμπορικό + Λογιστική», αν επιλεγθεί μόνο η «Λογιστική» περιλαμβάνονται κανονικά με βάση τον σχεδιασμό τους.

Τα «Στοιχεία Λιανικής ανά ταμειακή» αφορά την ανάλυση των λιανικών πωλήσεων ανά αριθμό μητρώου φορολογικής ταμειακής μηχανής (Φ.Τ.Μ.). Η ανάλυση αυτή δεν είναι υποχρεωτική για το 2014.

Η «Ενημέρωση flags κινήσεων» αφορά την επανενημέρωση των σχετικών πεδίων, στις κινήσεις της επιλεγμένης περιόδου, με βάση τον σχεδιασμό των κωδικών κίνησης.

Η «Επανενημέρωση αξιών ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ σε άρθρα ΓΛ» αφορά την επανενημέρωση της «Αξίας προ ΦΠΑ» και της «Αξίας ΦΠΑ» στα στοιχεία ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ των άρθρων Λογιστικής της επιλεγμένης περιόδου, με βάση τις τιμές των πεδίων «Ενημέρωση ΚΕΠΥΟ» και «Ενημέρωση ΦΠΑ» των λογαριασμών. Η λειτουργία είναι αντίστοιχη της εργασίας «Οργάνωση – Service tools – Service ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ – Ενημέρωση άρθρων λογ/κής».

Ο «Έλεγχος ορθότητας ΑΦΜ» αφορά τον έλεγχο των ΑΦΜ των συναλλασσόμενων που περιλαμβάνονται στα παραγόμενα αρχεία και την παραγωγή σχετικού αρχείου log με τα προβληματικά ΑΦΜ.

Προσοχή! Η παραγωγή των αρχείων αποτυγχάνει όταν υπάρχουν συναλλασσόμενοι με «Ημ/νία διακοπής» σε προγενέστερο μήνα / τρίμηνο. Σε αυτήν την περίπτωση δεν γίνεται παραγωγή του αρχείου γιατί ΔΕΝ γίνεται δεκτό από την Γ.Γ.Π.Σ. κατά την ηλεκτρονική υποβολή του.

Προβολή αρχείων

Εργασία προβολής των αρχείων ΜΥΦ που έχουν προκύψει από την σχετική εργασία και βρίσκονται μέσα στον φάκελο με τα δεδομένα της εταιρίας του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Ε.Ρ.Ρ.

Προβολή αρχείων

A. Πελάτες B. Προμηθευτές

Έτος	Περίοδος	Τύπος αρχείου	Ημ/νία δημιουργίας	Χρήστης	Ημ/νία τελευταίας μεταβολής
2014	Ιαν-Φεβ-Μαρ	A. Πελάτες	18/06/2014 17:04	1	18/06/2014 17:04
2014	Ιαν-Φεβ-Μαρ	B. Προμηθευτές	18/06/2014 17:04	1	18/06/2014 17:04

Το πλήκτρο [Ανανέωση] συγχρονίζει την λίστα με τα αρχεία xml που υπάρχουν στον φάκελο της εταιρίας, ενώ το πλήκτρο [Διαγραφή] διαγράφει το επιλεγμένο αρχείο xml από τον φάκελο της εταιρίας του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Ε.Ρ.Ρ.

Το πλήκτρο [Έλεγχος] αφορά την διερεύνηση για τυχόν αλλαγή της «Κατάστασης υποβολής» από «Υπό επεξεργασία» σε «OK» ή «FAIL», αρχείων που έχουν υποβληθεί αποκλειστικά μέσω web-service (Βλ. Ηλεκτρονική υποβολή).

Κατά την προβολή ενός αρχείου εμφανίζονται τα δεδομένα του, ενώ στους χρήστες με δικαιώματα supervisor δίνεται η δυνατότητα για επεξεργασία των εγγραφών του με το πλήκτρο [Επεξεργασία]. Αν γίνει επεξεργασία του αρχείου, τότε ενεργοποιούνται και τα πλήκτρα [Νέα εγγραφή], [Αποθήκευση] και [Ακύρωση].

Προβολή αρχείων

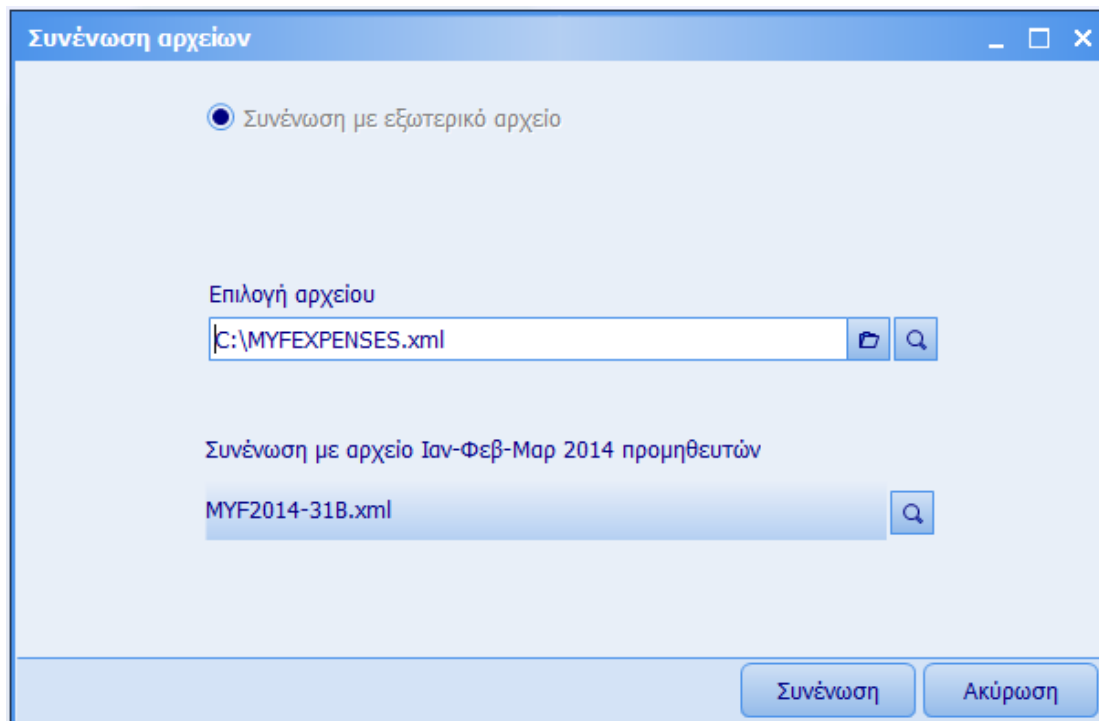
Αρχείο προμ/τών: MYF2014-31B.x...

Προμηθευτές κατά ΑΦΜ | Λοιπές δαπάνες

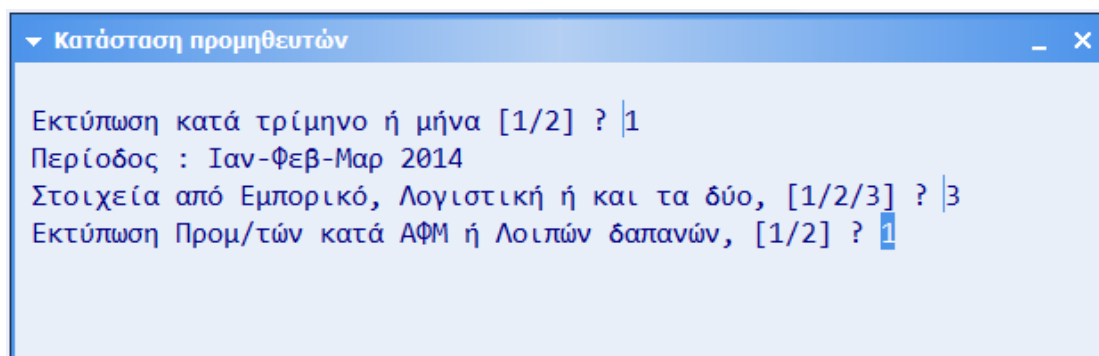
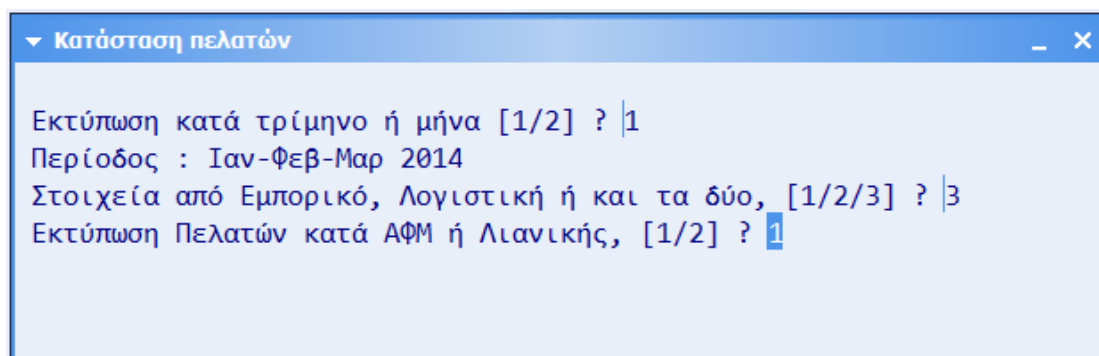
ΑΦΜ	Δ	Κωδικός	Επωνυμία	Πλήθος	Αξία πρ
013260671		01.001	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 1	2	
090141837		01.002	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 2	2	1
				4	2

Συνένωση αρχείων

Εργασία που αφορά την «συνένωση» δύο (2) αρχείων ΜΥΦ, ενός δοτού από τον χρήστη με ένα αποθηκευμένο στα δεδομένα της εταιρίας του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Ε.Ρ.Ρ. Για να γίνει η συνένωση τα αρχεία πρέπει να είναι του ίδιου τύπου (Α. Πελατών ή Β. Προμηθευτών) και του ίδιου έτους-περιόδου, και το συνενωμένο αρχείο που προκύπτει αντικαθιστά το επιλεγμένο στα δεδομένα της εταιρίας.

**Εκτυπώσεις**

Εκτυπώσεις καταστάσεων ελέγχου των συγκεντρωτικών καταστάσεων ΜΥΦ Πελατών και Προμηθευτών.



Ηλεκτρονική υποβολή

Εργασία που σχετίζεται με την ηλεκτρονική υποβολή των αρχείων ΜΥΦ που έχουν προκύψει από την σχετική εργασία. Πριν την πρώτη υποβολή των αρχείων καλό θα ήταν να ρυθμιστούν κατάλληλα οι παράμετροι της ηλεκτρονικής υποβολής (Οργάνωση – Γενικές εργασίες – Εργασίες ΜΥΦ μηνός – Ηλεκτρονική υποβολή – Παράμετροι).

Ο καθορισμός της περιόδου (τρίμηνο ή μήνας), καθώς και τα στοιχεία υποβολής ανά υποκατάστημα, αφορούν την εργασία παραγωγής των αρχείων ΜΥΦ.

Προσοχή! Η εφαρμογή της Γ.Γ.Π.Σ. για την υποδοχή των συγκεντρωτικών καταστάσεων ΜΥΦ, δεν είναι σε θέση να παραλάβει τριμηνιαίες καταστάσεις στην περίπτωση που σ' αυτές περιλαμβάνονται Α.Φ.Μ. (πελατών ή/και προμηθευτών) που έχουν κάνει διακοπή εργασιών σε περίοδο διαφορετική του μήνα υποβολής. Εάν π.χ. στη συγκεντρωτική κατάσταση του 1ου τριμήνου περιέχονται Α.Φ.Μ. πελατών ή προμηθευτών που έχουν κάνει παύση εργασιών τον Ιανουάριο ή το Φεβρουάριο, η συγκεκριμένη κατάσταση δεν μπορεί να υποβληθεί επιτυχώς. Για να αντιμετωπιστούν τέτοιες περιπτώσεις πρέπει η περίοδος να καθορισθεί σε: 1 – Μήνας, και τα αρχεία να παραχθούν και να υποβληθούν για κάθε μήνα του τριμήνου ξεχωριστά.

Η ηλεκτρονική υποβολή των αρχείων μπορεί να γίνει με δύο τρόπους:

1. **Μέσω της ιστοσελίδας της Γ.Γ.Π.Σ.**, όπου κάνουμε login με τα κλειδιά («User Name» και «Password») που έχουμε ως εταιρία και στην συνέχεια επιλέγουμε τα αρχεία που θα «ανεβάσουμε» στο site (upload). Αν έχουμε καθορίσει τα κλειδιά στις παραμέτρους και ο σταθμός εργασίας έχει Internet Explorer 9 (ή νεότερο), τότε είναι ενεργοποιημένη η διαδικασία «Auto login» στο site. Αν έχει επιλεγθεί η «Αντιγραφή αρχείων» τότε το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε.Ρ.Ρ. αντιγράφει (και συμπιέζει) τα επιλεγμένα αρχεία xml, από τον φάκελο με τα δεδομένα της εταιρίας στον καθορισμένο φάκελο, τον οποίο και «ανοίγει» κατά την εκτέλεση της εργασίας, και πριν «τρέξει» την ιστοσελίδα της Γ.Γ.Π.Σ., ώστε να διευκολυνθεί η υποβολή των αρχείων.
2. **Μέσω web-service**, όπου η εφαρμογή αποστέλλει τα επιλεγμένα αρχεία στην Γ.Γ.Π.Σ. χωρίς την παρεμβολή του χρήστη, παράγοντας σχετικά μηνύματα στην οθόνη για το

αποτέλεσμα της αποστολής. Η ενεργοποίηση αυτού του τρόπου υποβολής απαιτεί διαφορετικά κλειδιά («Όνομα χρήστη» και «Κωδικός») από αυτά της ιστοσελίδας, και τα οποία μπορείτε να τα προμηθευτείτε από το site που θα σας οδηγήσει το πλήκτρο [Λήψη κωδικών]. Αφού καθορίσετε τα κλειδιά και τσεκάρετε το «Ενεργή», η υποβολή αρχείων θα γίνεται μέσω web-service.

Με την υποβολή των αρχείων στην Γ.Γ.Π.Σ. αυτά παίρνουν status «Υπό επεξεργασία» και κάποια στιγμή (σε δεύτερο χρόνο) το status γίνεται «OK» ή «FAIL». Παρακολούθηση και ανανέωση της «Κατάστασης υποβολής» το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε.Ρ.Ρ. μπορεί να πραγματοποιήσει ΜΟΝΟ για τα αρχεία xml που έχουν υποβληθεί μέσω web-service, ενώ για τα υπόλοιπα η κατάσταση είναι πάντοτε η ίδια: «Υποβολή μέσω site». Το τι συμβαίνει με την κατάσταση υποβολής όλων των αρχείων (ανεξαρτήτως τρόπου υποβολής), μπορούμε πάντοτε να το βλέπουμε μέσα από την ιστοσελίδα της Γ.Γ.Π.Σ.

Αφού έχουμε επιλέξει τον τρόπο ηλεκτρονικής υποβολής, και έχουμε καθορίσει κατάλληλα της σχετικές παραμέτρους, μπορούμε να εκτελέσουμε την εργασία, η οποία περιλαμβάνει την επιλογή των αρχείων από την σχετική λίστα και κλικ στο πλήκτρο [Υποβολή].

Επιλογή	Έτος	Περίοδος	Τύπος αρχείου	Ημ/νία ηλεκ/κής υποβολής	Κατάσταση υποβολής
✓	2014	Ιαν-Φεβ-Μαρ	A. Πελάτες		
✓	2014	Ιαν-Φεβ-Μαρ	B. Προμηθευτές		

Αν η υποβολή γίνεται μέσω της ιστοσελίδας της Γ.Γ.Π.Σ., τότε πρώτα θα «ανοίξει» ο φάκελος [MYF], όπου θα υπάρχουν έτοιμα και συμπιεσμένα (αναλόγως τις παραμέτρους) τα επιλεγμένα αρχεία xml, και στην συνέχεια θα «τρέξει» ο internet explorer, που θα μας πάει στο site για να κάνουμε login και να υποβάλουμε τα αρχεία επιλέγοντάς τα από τον φάκελο [MYF].

Αν η υποβολή γίνεται μέσω web-service, τότε απλώς θα εμφανιστούν τα σχετικά μηνύματα επιτυχούς ή όχι αποστολής των αρχείων στην Γ.Γ.Π.Σ.